

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОАО «ХЛЕБПРОМ»

(утверждена приказом генерального директора № 155-п от 31.01.2024г.)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

- 1.1. Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом Открытого акционерного общества «Хлебпром», определяющим ключевые принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Открытого акционерного общества «Хлебпром», соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Открытого акционерного общества «Хлебпром».
- 1.2. Антикоррупционная политика является обязательной для всех работников Организации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

- 2.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2. Законодательные и нормативные акты РФ:
- 2.2.1. Конституция Российской Федерации,
- 2.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- 2.2.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 2.2.4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
- 2.2.5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 2.2.6. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 2.2.7. Рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

Организация – Открытое акционерное общество «Хлебпром».

Антикоррупционная политика Организации – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работником Организации указанных деяний от имени или в интересах Организации.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Организации, ее сотрудников, направленная на недопущение коррупционных правонарушений; разработку и внедрение правил и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации, на выявление и последующее устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их проявлению и/или распространению.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения работником Организации.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые включают мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – передача должностному лицу¹, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются,

¹ Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных внебюджетных фондах, государственных корпорациях, государственных компаниях, публично-правовых компаниях, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в хозяйственных обществах, в высшем органе управления которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов либо в которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более пятидесяти процентов состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами ("золотая акция"), а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию). К коммерческому подкупу относится также незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами, законными интересами и принципами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Организации.

Личная заинтересованность - заинтересованность сотрудника Организации и/или состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супруга/супруги, детей, братьев, сестёр, а также братьев, сестёр, родителей, детей супругов и супругов детей), связанная с возможностью получения работником Организации или указанными лицами доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

«Горячая линия» – круглосуточный ежедневный канал связи для приема сообщений, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, конфликта интересов, иных сообщений. В Организации таким каналом связи является электронная почта hotline@hlebprom.com.

«Ответственное подразделение за прием сведений о коррупционных правонарушениях, нарушениях Антикоррупционной политики» - юридическая служба, служба безопасности (далее каждое из них по отдельности, а также совместно – ответственное подразделение).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- 1) Исключение рисков вовлечения работников Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- 2) Формирование у работников Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики и полного непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- 3) Установление обязанности работников Организации знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, требования Антикоррупционной политики;
- 4) Обеспечение соответствия деятельности Организации применимым нормам антикоррупционного законодательства.

4.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1) Определение направлений работы по предупреждению коррупции в Организации;
- 2) Разработка и реализация в Организации мер, направленных на выявление коррупционных нарушений, профилактику и противодействие коррупции.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

- 1) **Принцип законности.** При ведении своей деятельности Организация строго соблюдает требования законодательства. Организация придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. При взаимодействии с контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими Организация не осуществляет и не поощряет коррупционные действия, а также прилагает все усилия для предотвращения любых коррупционных действий; запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы, как коррупция.
- 2) **Принцип открытости и прозрачности.** Организация честно и открыто ведёт бизнес; осуществляет достоверный и полный учёт всех фактов хозяйственной деятельности. Организация информирует работников, деловых партнеров, иных лиц о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса, о мерах предупреждения коррупции и их совершенствовании путем размещения Антикоррупционной политики в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.
- 3) **Принцип должной осмотрительности.** Организация осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия корпоративного мошенничества, коррупции и отсутствия конфликта интересов.
- 4) **Принцип превентивности коррупционных рисков.** Деятельность Организации по противодействию коррупции нацелена, в первую очередь, на реализацию мероприятий, способствующих предотвращению и снижению уровня коррупционных рисков во избежание нарушения как Антикоррупционной политики, так и применимого законодательства.
- 5) **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- 6) **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** В Организации применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 7) **Принцип информированности и вовлеченности работников.** Осуществление информирования работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 8) **Принцип контроля и мониторинга.** Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.

6.1. Предупреждение коррупции в Организации осуществляется посредством:

- 1) Проведения в Организации единой антикоррупционной политики;
- 2) Разработки, применения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации;
- 3) Ознакомления работников Организации с Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами Организации в сфере противодействия коррупции; возложения на работников обязанности по безусловному их исполнению.

7. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

В целях определения достаточности, соразмерности и эффективности внедряемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур в Организации проводится оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер специфике деятельности Организации;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

По результатам оценки Организация определяет перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, при необходимости вносит изменения/дополнения в Антикоррупционную политику и(или) иные локальные нормативные акты.

8. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

В Организации проводится мониторинг действующих процедур в области противодействия коррупции на предмет их достаточности, соразмерности и эффективности, а также осуществляется контроль их соблюдения.

На основе результатов мониторинга Организация выявляет недостатки в реализации положений Антикоррупционной политики и принимает меры по совершенствованию антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

9. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ.

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>В Организации утверждён Кодекс деловой этики работников ОАО «Хлебпром», который устанавливает основные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование добросовестного поведения работников и организации в целом; декларирует основные ценности и принципы, которым Организация следует в своей деятельности</p>
	<p>В Организации внедрён регламент поведения сотрудников ОАО «Хлебпром» при обнаружении признаков возникновения конфликта интересов при выполнении ими служебных обязанностей, предусматривающий комплекс профилактических и контрольных процедур, призванных обеспечить недопущение фактов злоупотребления служебным положением, выявление и урегулирование конфликта интересов</p>
	<p>В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, при необходимости вводится антикоррупционная оговорка</p>
	<p>Введение в трудовые договоры, заключаемые с работниками, антикоррупционных положений</p>
<p>Проверка работников Организации, кандидатов на вакантные должности, контрагентов</p>	<p>Документирование и реализация процедур по проверке работников Организации, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность</p>

	Проверка контрагентов/кандидатов на вакантные должности на предмет их благонадежности, коррупционных рисков и отсутствия конфликта интересов
	Внедрение в практику кадровой работы приказов, распоряжений и правил, в соответствии с которыми осуществляется реализация отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Периодическое проведение внешнего аудита

10. ИНЫЕ СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация использует имеющиеся возможности для реализации благотворительных и спонсорских программ. Все финансовые операции, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи, достоверно и в полной мере отражаются в бухгалтерском учете.

Любые пожертвования и спонсорство осуществляются Организацией на основе принципа прозрачности исключительно в соответствии с действующим законодательством. Организация проводит контроль за тем, чтобы осуществляемые ей пожертвования и спонсорство не являлись скрытой формой коррупции.

10.2. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация не участвует в политической деятельности. Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры, в том числе в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

Работники Организации при комментировании или публикации в социальных сетях информации, прямо или косвенно относящейся к деятельности Организации, деятельности органов государственной власти, политических партий, общественных организаций должны четко и недвусмысленно обозначать, что их комментарии представляют собой их личную точку зрения и не являются официальной позицией Организации.

10.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

В Организации неприемлема практика выплат вознаграждений или использования иных форм стимулирования в отношении представителей органов государственной власти

и местного самоуправления для упрощения формальностей. Работники Организации должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов или повлечь нарушение законодательства.

Организацией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;
- предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено законодательством.

10.4. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Организация оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

10.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства Организации и/или непосредственного руководителя и/или лица, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации о фактах коррупционных нарушений. Организация приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

Любой работник Организации в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю и/или подразделению, ответственному за прием сведений о коррупционных правонарушениях в Организации. Организация дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» или ящик обратной связи).

10.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ (ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ)

Организации и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность. Контрагенты Организации, с которыми осуществляется взаимодействие, проходят проверку на благонадежность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Организация может включать антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

10.7. АУДИТ И КОНТРОЛЬ. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО НАЛОГОВОГО, УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ), НАЛОГОВОЙ, УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И ИНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

В Организации проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

Ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составление бухгалтерской (финансовой), налоговой, управленческой и иной отчетности в Организации осуществляется в полном соответствии с требованиями применимого законодательства, локальных нормативных актов. Организация правильно, своевременно и с достаточным уровнем детализации отражает все финансово-хозяйственные операции и сделки в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и отчетности. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, налогового, управленческого учета и иной отчетности строго запрещены и являются нарушением применимого законодательства.

В Организации назначены работники, на которых возложена ответственность за ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составление бухгалтерской (финансовой), налоговой управленческой и иной отчетности.

10.8. ПОДАРКИ, ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в хозяйственной и иной деятельности Организации.

Предложение или получение разумных и соразмерных подарков или знаков делового гостеприимства разрешено исключительно при соблюдении следующих требований:

- подарок должен соответствовать нормам применимого законодательства, Антикоррупционной политике и иным локальным нормативным актам;
- подарок не должен иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие решения в интересах Организации лицом, получающим деловой подарок или знак делового гостеприимства;
- подарок не должен подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и (или) не представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;
- подарок не должен быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и не должен представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметы роскоши. Обмен подарками и знаками делового гостеприимства с одним и тем же публичным должностным лицом или представителем контрагента, конкурента Организации не должен носить систематический характер.

Порядок обмена подарками и знаками делового гостеприимства, а также получения одобрения на деловые подарки и деловое гостеприимство может устанавливаться локальными нормативными актами Организации.

11. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

11.1. Организация требует соблюдения Антикоррупционной политики работниками, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник Организации должен быть ознакомлен в установленном порядке с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации.

Все работники Организации, вне зависимости от занимаемой должности, обязаны:

- 1). не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- 2). воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- 3). незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное подразделение за прием сведений о коррупционных правонарушениях либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию»/ящик обратной связи, в том числе на условиях анонимности:
 - а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации.
- 4). о возможности возникновения у работника Организации конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах. Ящики обратной связи расположены в подразделениях Организации.

11.2. Организация обеспечивает конфиденциальность лица, предоставившего информацию о фактах нарушения антикоррупционного законодательства и(или) положений Антикоррупционной политики в рамках ограничений, установленных действующим законодательством.

11.3. Запрещается применять меры давления или воздействия к лицу, добросовестно сообщившему о подозрениях или фактах нарушений (за исключением случаев, когда заявитель сообщил заведомо ложную информацию). Организация заявляет о том, что ни один её работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат и т.д.), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Организации или иных лиц, взаимодействующих с Организацией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики.

12. РЕАГИРОВАНИЕ НА ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

12.1. Каждый факт нарушения антикоррупционных положений подлежит расследованию и анализу в порядке, предусмотренном процедурами Организации (в частности, процедура аналогична предусмотренной регламентом поведения сотрудников ОАО «Хлебпром» при обнаружении признаков возникновения конфликта интересов при выполнении ими служебных обязанностей, раздел 5).

12.2. Стандартный срок предварительного внутреннего расследования после получения сообщения о потенциальном коррупционном нарушении не превышает одного месяца. В ходе расследования устанавливаются причины и возможности совершения коррупционного нарушения с целью дальнейшего совершенствования антикоррупционных мер. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Организацией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Организации, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усилении мер профилактики и противодействия коррупции в Организации, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения и пр.).

12.3. Организация сотрудничает с правоохранительными и государственными органами в рамках выявления и расследования коррупционных правонарушений.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Организация контроля за исполнением Антикоррупционной политики возлагается на директора по безопасности ОАО «Хлебпром».

13.2. Лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики и профилактику коррупционных нарушений в подразделениях/службах Организации, являются руководители ТОП-20 в пределах их функциональных полномочий. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, работниками подведомственных им служб/подразделений.

13.3. Ответственным за пересмотр, внесение изменений и дополнений в Антикоррупционную политику, является юридическая служба.

13.4. Работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики и антикоррупционного законодательства. Кроме того, непосредственные руководители несут ответственность за соблюдение их подчиненными положений Антикоррупционной политики и процедур в области противодействия коррупции.

13.5. Работники, нарушившие установленные нормы и принципы противодействия коррупционной деятельности, могут быть привлечены к ответственности за коррупционные правонарушения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться по результатам мониторинга и оценки антикоррупционных рисков, контрольных процедур и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Организации и т.д.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 26908483286aa8eae6c6f882cc7638b56fa14aac
Владелец Шадыря Ярослав Владимирович
Действителен с 23.11.2023 по 23.02.2025
Дата подписания 08.02.2024 14:12 (UTC+3)